

NOM, PRÉNOM

ADRESSE PERSONNELLE

A , le

SOCIETE

M. le/la Président(e)

Objet : *Demande de congé de formation Prise de parole*

Monsieur le Directeur,

En tant que membre du comité social et économique, je vous demande l'autorisation de m'absenter de l'entreprise du au , pour une formation Prise de parole qui se déroulera à et sera organisé par l'organisme EXPERT CONSULTING, organisme de formation habilité par la Préfecture de la Région Auvergne Rhône Alpes.

Veillez agréer, Monsieur le Directeur, l'expression de mes sincères salutations.

Signature