Expert Consulting

Votre partenaire CSE

La Formation Rôle et Attributions des élus du CSE

*Durée : **2** jours*

Objectifs de la formation :

- *Appréhender les aspects légaux de la mission et de la fonction d'élu de Comité Social et Économique.*
- *Connaître le fonctionnement du Comité Social et Économique, y tenir son rôle et intervenir à propos dans le cadre de ses fonctions de représentation.*

Le Programme

1. L'évolution des instances représentatives du personnel (IRP) et leurs rôles respectifs

- Du CE au CSE
- Les différentes missions du CSE

2. La mise en place du CSE et les élections

- L'accord CSE et le PAP
- Le cadre de la représentation, le calcul des effectifs, l'organisation des élections, la contestation

3. Organisation et fonctionnement du Comité

- Le secrétaire du CSE
- Le statut des membres élus, le fonctionnement du Comité, la protection des membres du comité
- Le règlement intérieur du CSE

4. Les réunions du Comité et le crédit d'heures

- La périodicité
- Les participants
- L'ordre du jour, le PV
- Le crédit d'heures et son utilisation par les élus

5. Les moyens matériels du CSE et les assurances

- Le local, les panneaux d'affichage, le site internet.
- Les différentes assurances souscrites

Expert consulting
Immeuble l'arc en ciel, 3 rue des Pins 38100 Grenoble
04 76 23 01 51 – e-mail contact@expert-consulting.gfr
Siret : 453 907 503 00024 SARL au capital de 7.500 €

6. Les nouvelles instances

- Le Conseil d'entreprise - les représentants de proximité

7. L'information du Comité

- Les différentes informations reçues par le comité (préalable, trimestrielle, ponctuelle)
- Les informations transmises via la BDES

8. Les consultations du CSE

- Les consultations dans les entreprises de – 300 salariés
- Les consultations dans les entreprises de + 300 salariés

9. Le droit d'alerte

- Le droit d'alerte économique
- Le droit d'alerte en matière de santé et de sécurité
- Le droit d'alerte en cas d'atteinte aux droits des personnes

10. Plan de travail annuel du CSE

- A partir des informations et des consultations obligatoires dans l'entreprise… Elaboration d'un plan de travail annuel du Comité

11. Les budgets du Comité

- La subvention de fonctionnement, la subvention des ASC, la gestion des 2 budgets
- Les transferts des excédents de budget annuel

12. Les commissions

- Les commissions obligatoires, la commissions SSCT, les commissions facultatives

13. Personnalité morale et responsabilité du Comité

- La personnalité morale du Comité, la responsabilité civile collective du comité, la responsabilité pénale des membres du Comité

14. Les Experts du Comité

- L'Expert-comptable, l'Expert agrée hygiène et sécurité, les experts libres

15. Les Activités sociales et culturelles (ASC)

- Les différentes ASC
- Les règles de gestion

16. Le CSE et l'URSSAF

- Les règles d'assujettissement,
- Les règles spécifiques : les bons d'achat, les chèques vacances …

17. Le CSE et la négociation collective

- Les thèmes de la négociation et les règles de périodicité
- La nouvelle articulation entre accords de branche et d'entreprise
- La validation des accords d'entreprise conclus par les DS, les accords majoritaires
- La validation des accords d'entreprise conclus sans DS (avec les élus du CSE ou les salariés)

QCM