



La Formation Droit du Travail

Durée : **3 jours**

Objectifs de la formation :

- Maîtriser et comprendre les fondamentaux du droit du travail afin d'aider au mieux les salariés
- Adaptation de la formation à votre convention collective

Le Programme

1. Trouver l'information adaptée et les moyens de contrôle

- Les sources du droit: loi et décrets, code du travail, convention collective, accord d'entreprise et leurs usages
- La hiérarchie des normes
- Les moyens de contrôle de l'Etat : inspection du travail, Prud'hommes, médecines du travail...

2. Les règles en matière d'embauche et de contrat de travail

- Les nouvelles dispositions liées au processus de recrutement : discrimination, égalité homme/femme, Etc.
- Les différentes formes de contrat envisageables : CDI, CDD, principaux contrats aidés
- Les règles de durée et de renouvellement de période d'essai
- L'intérêt d'intégrer des clauses spécifiques au contrat : mobilité, non concurrence, exclusivité, dédit formation
- La modification du contrat de travail et des conditions de travail

3. Le contrôle du droit du travail

- Le rôle de l'inspection du travail
- La discipline dans l'entreprise : procédure et sanction

4. Les règles en matière de décompte du temps de travail

- Calculer la durée du travail : travail effectif, heures supplémentaires, durées maximales, repos journalier, hebdomadaire et dominical
- L'aménagement du temps de travail: annualisation, forfaits horaires.....
- Le contrôle du temps de travail et les heures supplémentaires

5. Les différents congés

- Les congés payés
- Les autres congés

6. Les différents éléments de la rémunération

- Le salaire, avantages sociaux, épargne salariale, mutuelle, prévoyance, tickets restaurant...
- Le régime social adapté aux différentes sommes versées

7. Les sanctions disciplinaires

- Les différents types de fautes
- La procédure disciplinaire

8. La rupture du contrat de travail

- La rupture conventionnelle
- Le licenciement pour motif personnel : une procédure à respecter
- Le licenciement pour motif économique : un cadre a priori plus contraignant
 - motif, reclassement préalable, procédures à suivre
 - outils pour atténuer les conséquences : contrat de sécurisation professionnelle, congé de reclassement et PSE
- Le départ et la mise à la retraite : les nouvelles contraintes de l'employeur
- La démission : respect du préavis...

9. Les obligations de l'employeur en matière d'hygiène et sécurité

- L'obligation de sécurité de l'employeur
- Les principes de prévention des risques
- L'évaluation des risques professionnels
- Les conséquences des obligations de l'employeur
- Les obligations des salariés

10. L'état de santé et la maladie

- Les visites médicales d'embauche, périodiques, de reprise et de pré reprise
- L'arrêt maladie : la procédure
- Les obligations du salarié en arrêt maladie
- L'indemnisation du salarié en arrêt
- L'accident du travail
- L'accident de trajet
- Les formalités déclaratives de l'accident de travail

11. Les négociations d'entreprise

- L'accord d'entreprise
- Les domaines de la négociation annuelle obligatoire
- Les règles de validité des accords d'entreprise : les accords majoritaires
- La négociation avec les représentants élus du personnel mandatés

CAS PRATIQUE – QCM



Expert Consulting

Immeuble l'arc en ciel, 3 rue des Pins 38100 Grenoble
04 76 23 01 51 – e-mail contact@expert-consulting.fr
Siret : 45390750300024 SARL au capital de 7.500 € - RCS GRENOBLE